INSTITUTO DE FORMACIÓN POLICIAL GOBIERNO DE CHIAPAS	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés Acta Número 01 de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025 Folio No. 1

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 14:00 horas del día 01 de Abril de 2025, reunidos en la Sala de Juntas del Instituto de Formación Policial, ubicada en Carretera Panamericana Tramo Tuxtla-Chiapa de Corzo Km. 1091, Colonia José Castillo Tielemans; **los CC. Mtro. José Juan Rubí Teoyotl, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Presidente del CEPCI; Lcdo. Lic. José Antonio Landeros Ramírez, Jefe del Área de Control, Seguimiento, Evaluación y Normatividad Jurídica de la Contraloría Interna y Representante Titular de la Contraloría Interna del CEPCI; Ing. José Alfredo Sánchez Aguilar, Analista de la Unidad de Apoyo Administrativo y Secretario Ejecutivo del CEPCI, Lic. Fidalma Guadalupe Macías Saldaña, Analista de la Dirección de Vinculación y Secretaria Técnica del CEPCI; Lic. José Tomás Fernando Romero Ruvalcaba, Director de Vinculación y Titular Temporal del CEPCI; C.P. César Augusto Rojas Robles, Jefe del Área de Recursos Financieros y Contabilidad y Titular Temporal del CEPCI; y Lcdo. Víctor Manuel Vázquez Medina, Comandancia de Oficiales Instructores y Titular Temporal del CEPCI**; para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2025, del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Formación Policial, previa convocatoria enviada por el Presidente. ----------

---

Se procede a levantar la presente acta, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo Veintiocho, numeral I de los "Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública", publicado en el periódico oficial No. 200, el 22 de diciembre de 2021. ----------

---

El C. Mtro. José Juan Rubí Teoyotl, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo y Presidente del CEPCI, solicitó al Secretario Ejecutivo, verificar el quórum legal para llevar a cabo la reunión. ----------

---

El Secretario Ejecutivo comentó que existe el quórum legal, dando cumplimiento al punto número **I de la Orden del Día**. ----------

---

Continuando con el punto número **II**, se sometió a consideración de los presentes el siguiente: ----------

----------***Orden del Día***:----------

I	Declaración de quórum legal e inicio de la sesión.
II	Aprobación de la Orden del Día.
III	Palabra de Bienvenida, a cargo del Presidente del Comité
IV	Ratificación del Acta de la Sesión Anterior.
V	Aprobación del Calendario de Sesiones

VI	Aprobación a la Actualización del Código de Conducta
VII	a) Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2025.
VIII	Ratificación de los acuerdos establecidos en la reunión.

Continuando el punto número **III**, **Palabra de Bienvenida a cargo del Presidente del Comité**, el Presidente dio la bienvenida a todas las personas asistentes a la primera sesión ordinaria del CEPCI, por lo que a continuación se desarrolló el:----------

---

Punto número **IV** del Orden del día: **Ratificación del Acta de la Sesión Anterior**; el Presidente presentó para su ratificación el Acta de la sesión de Instalación del CEPCI de los miembros del CEPCI, celebrada el 27 de febrero de 2025, y habiendo sido revisada, se dio por ratificada, por lo que se continuó con el --------

---

Punto número **V. Aprobación del Calendario de Sesiones**. El Presidente presentó para su aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias del CEPCI para el ejercicio 2025, siendo aprobado por unanimidad, por lo que procedió a desahogar el ----------

---

Punto número **VI**. Aprobación a la Actualización del Código de Conducta. El Presidente presentó para su aprobación el Código de Conducta del Instituto de Formación Policial, siendo este aprobado, por lo que se recabó la rúbrica en dicho instrumento; por lo que se procedió al desahogo del: ----------

---

Punto **VII. Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2025,** El Presidente presentó para su aprobación, el Programa Anual de Trabajo de 2025, siendo este aprobado, por lo que se procedió a recabar la rúbrica y firma de las personas integrantes del CEPCI, continuando con el desahogo del ----------

---

Punto número **VIII. Ratificación de acuerdos establecidos en la sesión.** El Presidente habiendo corroborado la inexistencia de acuerdos, da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI ----------

---

Desahogados todos los puntos del Orden del Día, se dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2025, del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Formación Policial, siendo las 15:00 horas de la misma fecha en que se inició, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. ----------

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Presidente

Mtro. José Juan Rubí Teoyotl
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

Secretaria Técnica

Lic. Erdalma Guadalupe Macías Saldaña
Analista de la Dirección de Vinculación

Secretario Ejecutivo

Ing. José Alfredo Sánchez Aguilar
Analista de la Unidad de Apoyo Administrativo

Titular Temporal Dirección

Lic. José Tomás Fernando Romero Ruvalcaba
Director de Vinculación

Titular Temporal Área

C.P. César Augusto Rojas Robles
Jefe del Área de Recursos Financieros y Contabilidad

Titular Temporal Operativo

Lcdo. Víctor Manuel Vázquez Medina
Comandancia de Oficiales Instructores

Representante Titular de la Contraloría Interna

Lic. José Antonio Landeros Ramírez
Jefe del Área de Control, Seguimiento, Evaluación y Normatividad Jurídica de la Contraloría Interna